

<b>EMPRENDIENDO EN PREVENCIÓN. GESTIÓN PREVENTIVA EMPRESARIAL</b>			
<b>DURACIÓN</b>	65 horas lectivas	<b>MODALIDAD</b>	Semipresencial
<b>CONTENIDOS</b>			
<p><b>1. Conceptos básicos sobre seguridad y salud en el trabajo.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El trabajo y la salud: los riesgos profesionales. Factores de riesgo.</li> <li>• Daños derivados del trabajo.</li> <li>• Organismos públicos relacionados con la seguridad y salud en el trabajo</li> <li>• Marco normativo.</li> </ul>			
<p><b>2. Responsabilidades legales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabilidades administrativas ante la Autoridad Laboral.</li> <li>• Recursos de sanciones en vía administrativa.</li> <li>• Responsabilidad penal, civil y social del accidente de trabajo.</li> </ul>			
<p><b>3. Riesgos generales y su prevención.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riesgos ligados a las condiciones de seguridad.</li> <li>• Riesgos ligados al medio - ambiente de trabajo.</li> <li>• La carga de trabajo, la fatiga y la insatisfacción laboral.</li> <li>• Sistemas elementales de control de riesgos. Protección colectiva e individual.</li> <li>• Protección de la maternidad y de trabajadores especialmente sensibles a determinados riesgos.</li> <li>• Planes de actuación en caso de emergencia y evacuación. Primeros Auxilios.</li> <li>• El control de la salud de los trabajadores.</li> </ul>			
<p><b>4. Riesgos específicos y su prevención en el sector empresarial.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principales riesgos existentes.</li> <li>• Medidas preventivas básicas.</li> <li>• Buenas prácticas preventivas.</li> </ul>			
<p><b>5. Elementos básicos de gestión de la prevención de riesgos.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modalidades organizativas de la prevención en la empresa.</li> <li>• El plan de prevención de riesgos laborales, procedimientos y buenas prácticas preventivas.</li> <li>• La norma OHSAS 18000 y su aplicación en la empresa.</li> <li>• Organización del trabajo preventivo: rutinas básicas.</li> <li>• Documentación: recogida, elaboración y archivo.</li> </ul>			
<p><b>6. Accidentes de trabajo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Notificación de accidentes de trabajo.</li> <li>• La investigación de accidentes de trabajo como obligación empresarial.</li> <li>• Metodología práctica para la investigación de accidentes y elaboración de informes.</li> </ul>			
<p><b>7. Coordinación de actividades empresariales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definiciones y objetivos de la coordinación.</li> <li>• Medidas en caso de concurrencia de trabajadores de varias empresas.</li> <li>• Funciones y responsabilidades.</li> </ul>			
<p><b>8. Motivación y comunicación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Técnicas de comunicación y de trabajo en equipo.</li> <li>• Análisis de problemas y toma de decisiones</li> </ul>			